

SECUENCIA DE OBSERVACIÓN EN EMPRESA CURSO ESCOLAR 2025-2026

CONVENIO

ENTRE

La empresa:.....

Dirección:

C.P. Municipio.....

Tel..... Página web:.....

representada por D./Dña

en calidad de **por una parte, y**

el **LICEO FRANCÉS DE MADRID**, representado por D. Gilles MARTINEZ, en calidad de
Director por otra parte;

Se acuerda para el período

MIÉRCOLES 11, JUEVES 12 Y VIERNES 13 DE MARZO DE 2026

lo siguiente:

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º: La finalidad del presente convenio es establecer en beneficio

Del alumno: clase:
una sesión de observación en entorno profesional en el marco de la Educación a la Orientación en
relación con el programa impartido en clase.

Artículo 2º El alumno conserva en todo momento su condición de tal. Permanece bajo la
autoridad y la responsabilidad del Director del Liceo Francés de Madrid. En ningún caso puede
pretender ser remunerado. Está sometido a las normas en vigor en la empresa u organismo que le
recibe, particularmente en materia de seguridad, horarios y disciplina a reserva de los artículos 6 y
7 del presente convenio.

Artículo 3: La presencia del alumno no puede ser inferior a las cinco horas diarias o superior a las
ocho horas diarias. En cualquier caso, el alumno disfrutará de una pausa.

Artículo 4: La presencia del alumno en la empresa está excluida antes de la siete de la mañana y después de las veintiuna horas.

Artículo 5: Los alumnos de 3^{ème} (3º de ESO) realizarán la sesión de observación en entorno profesional preferentemente en Madrid capital o dentro de la Comunidad de Madrid. No obstante, y a título derogatorio, también podrían hacerlo fuera de Madrid.

Artículo 6: El Director del Liceo Francés de Madrid manifiesta tener suscrita una póliza de seguros que cubre los daños que el alumno podría ocasionar durante su permanencia en la empresa. Sin perjuicio de la comprobación que la empresa realice respecto de los seguros que le sean de aplicación para este supuesto.

Artículo 7: Si el alumno sufre un accidente durante la realización de su trabajo o en el trayecto de ida o de vuelta, el Responsable de la Empresa se compromete a declarar el accidente el mismo día del accidente o dentro de las veinticuatro horas posteriores como máximo al Director del Liceo francés de Madrid quien se encarga de hacer los trámites previstos.

Compañía de seguros del Liceo Francés de Madrid: AXA Seguros Generales

Artículo 8: El alumno participa en las actividades de la empresa u organismo que tienen relación con la acción pedagógica. En ningún caso su participación puede perjudicar la situación del empleo en la empresa. Debe respetar el secreto profesional. Bajo ningún concepto el alumno puede trabajar con máquinas, vehículos, aparatos o productos cuya manipulación por menores esté prohibida.

Artículo 9: El Director del Liceo francés de Madrid y el Representante de la empresa u organismo de acogida se mantendrán informados de las dificultades derivadas de este convenio (particularmente si se trata de ausencias o retrasos del alumno) y tomarán de mutuo acuerdo junto con los profesores las medidas oportunas para resolverlas, sobre todo si se trata de una falta disciplinaria.

Artículo 10: De conformidad con el Reglamento General Europeo 679/2016 y Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 3/2018, el Liceo Francés de Madrid se responsabiliza y se compromete a no divulgar, utilizar ni almacenar en ficheros titularidad de esta entidad, los datos o información, tanto personales como profesionales de las empresas que los alumnos, dentro de las sesiones de observación, objeto del presente contrato, hubieran podido obtener. Quedarán así mismo garantizados los derechos de acceso, rectificación y cancelación, dirigiéndose al centro a través de email: rgpd@lfmadrid.org o bien a la dirección: Plaza del Liceo, n.º 1, 28043 – Madrid.

No se tiene permiso tampoco a realizar toma alguna de fotografía o video del alumnado que estuviese por tal motivo realizando este tipo de experiencia o práctica objeto de este Convenio.

Artículo 11 : La empresa se compromete a cumplir la normativa vigente en materia de protección de menores, en particular las disposiciones de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral de la infancia y la adolescencia contra la violencia.

Artículo 12 : El LFM puede poner a disposición de las familias una lista de empresas colaboradoras, a título indicativo, sin que ello constituya una obligación ni una garantía particular en cuanto a las condiciones de las prácticas, ya que estas dependen exclusivamente de la empresa de acogida y de la familia del alumno.

DISPOSICIONES PEDAGÓGICAS

Nombre y calidad de la persona encargada del alumno en la empresa:

.....

Tel..... Correo electrónico:.....

Persona de referencia en el Liceo Francés de Madrid para los alumnos de 3º de la ESO:

Sra. JEZEQUEL, Directora adjunta – Teléfono 91 650 7019 (clases de 3-A y 3-B)

Sr. BUZET, Director adjunto - Teléfono: 91 748 94 98 (clases de 301 a 310)

- **Fechas del período de observación:**

MIÉRCOLES 11, JUEVES 12, VIERNES 13 DE MARZO DE 2026

- **Horario del alumno en la empresa:** es imprescindible completar el cuadro:
(ver los artículos 3 y 4 del presente convenio)

	Mañana	Tarde
Miércoles 11 de marzo de 2026	De : a :	De : a :
Jueves 12 de marzo de 2026	De : a :	De : a :
Viernes 13 de marzo de 2026	De : a :	De : a :

Objetivos de la sesión de observación en entorno profesional:

- Sensibilizar a los alumnos al entorno tecnológico, económico y profesional.
- Brindarle al alumno la posibilidad de una primera aproximación al mundo laboral, pudiendo medir sus realidades y sus obligaciones.
- Confirmar o invalidar la elección de una profesión o sector profesional.
- Reforzar la importancia del colegio y de las formaciones antes de entrar en el mundo laboral.

Modalidades de observación:

Bajo la responsabilidad de la persona encargada del alumno, este último podrá

- desarrollar las siguientes actividades:
- entrevistas
- encuestas
- estudio de documentos
- visitas

Memoria:

Durante la sesión y al término de la misma, el alumno realizará un dossier y establecerá una memoria siguiendo las pautas dictadas por los profesores. El Responsable del alumno en la Empresa deberá asegurarse de que este trabajo no contiene información que pueda entorpecer la actividad de la empresa o molestar a los trabajadores de la misma. El documento tendrá carácter pedagógico y confidencial.

En, el

Firma y sello de la empresa

Firmas de los representantes legales del alumno (nombre del alumno)

Representante 1 :

Nombre y apellido

☐

Autorizo al LFM a facilitar mi correo electrónico a la empresa si fuera necesario en el marco de la organización de las prácticas

Representante 2 :

Nombre y apellido.....

☐

Autorizo al LFM a facilitar mi correo electrónico a la empresa si fuera necesario en el marco de la organización de las prácticas

En Madrid, a

Firma del Director y sello del LFM